



CYPRVS AETERNA

**ΒΟΥΛΗ ΤΩΝ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΩΝ**  
**Υπηρεσία Ερευνών, Μελετών και Εκδόσεων**

**ΘΕΜΑ ΕΡΕΥΝΑΣ:**

**Σχολικοί συνοδοί για την ειδική εκπαίδευση**

**Αίτημα από: Δόκτορα Κυριάκο Χατζηγιάννη**  
**βουλευτή εκλογικής περιφέρειας Αμμοχώστου**

Εποπτεία έρευνας: Ανθή Τοφαρή

Υπεύθυνος Λειτουργός Ερευνών και Μελετών: Μιχάλης Αργυρού

Μάρτιος 2021

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Πρόλογος	2-3
Ανάλυση-πόρισμα από τη μελέτη των απαντήσεων	4-6
Πίνακας συνοπτικών απαντήσεων ανά χώρα και ερώτημα	7-13
Παράρτημα: Βαθμολόγηση κριτηρίων στην Ελληνική Δημοκρατία	14-15

## ΠΡΟΛΟΓΟΣ

Με επιστολή του ο βουλευτής εκλογικής περιφέρειας Αμμοχώστου του Δημοκρατικού Συναγερμού δρ Κυριάκος Χατζηγιάννης ζήτησε τη διεξαγωγή συγκριτικής μελέτης για τέσσερις χώρες (Γερμανία, Ηνωμένο Βασίλειο, Γαλλία και Ελλάδα) αναφορικά με τους σχολικούς συνοδούς στην ειδική εκπαίδευση.

Συγκεκριμένα, ο βουλευτής ζήτησε όπως ετοιμαστεί συγκριτική μελέτη για τα προσόντα, τα καθήκοντα, τον τρόπο διορισμού, το πού υπάγονται, την κατάρτιση, καθώς και τον τρόπο αξιολόγησης των συνοδών.

Στα πλαίσια των πιο πάνω, στάλθηκε σχετικό ερωτηματολόγιο στο Ευρωπαϊκό Κέντρο Κοινοβουλευτικής Έρευνας και Τεκμηρίωσης (ECPRD), που περιελάμβανε τα ακόλουθα ερωτήματα:

1. Ποια είναι τα προσόντα των σχολικών βοηθών/συνοδών ειδικής εκπαίδευσης;
2. Πώς διορίζονται και πού υπάγονται;
3. Ποια είναι τα καθήκοντά τους;
4. Πώς αξιολογούνται;

Στη συνέχεια παρατίθεται η ανάλυση-πόρισμα που προκύπτει από τη μελέτη των σχετικών απαντήσεων που διαβιβάστηκαν στην Υπηρεσία Ερευνών, Μελετών και Εκδόσεων από το Ευρωπαϊκό Κέντρο Κοινοβουλευτικής Έρευνας και Τεκμηρίωσης και από τη μελέτη της ελληνικής νομοθεσίας.

Για σκοπούς ετοιμασίας της παρούσας μελέτης, επειδή η απάντηση της Ελλάδας παρουσιάζει κενά, έχουμε ανατρέξει σε νόμους, υπουργικές και προεδρικές αποφάσεις της Ελληνικής Δημοκρατίας. Κατά συνέπεια, θεωρήσαμε σωστό να παραθέσουμε και πληροφορίες που απορρέουν από την ελληνική νομοθεσία.

Ακολούθως, παρατίθενται συνοπτικά, ανά χώρα και ερώτημα, οι απαντήσεις των συγκεκριμένων ευρωπαϊκών χωρών. Η απάντηση της Γαλλίας, επειδή ήταν ελλιπής, δε συμπεριλήφθηκε στον πίνακα συνοπτικών απαντήσεων.

Τέλος, περιλαμβάνεται παράρτημα με τα κριτήρια βαθμολόγησης της Ελλάδας.

**ΑΝΑΛΥΣΗ-ΠΟΡΙΣΜΑ ΑΠΟ ΤΗ ΜΕΛΕΤΗ ΤΩΝ ΑΠΑΝΤΗΣΕΩΝ ΠΟΥ  
ΔΙΑΒΙΒΑΣΤΗΚΑΝ ΣΕ ΜΑΣ ΑΠΟ ΤΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΕΝΤΡΟ  
ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ**

Το Ευρωπαϊκό Κέντρο Κοινοβουλευτικής Έρευνας και Τεκμηρίωσης μας διαβίβασε τις απαντήσεις των τεσσάρων (4) χωρών στις οποίες απεστάλησαν τα ερωτήματα που έθεσε ο δρ Χατζηγιάννης (ECPRD Request: 4641).

Από τις εν λόγω απαντήσεις προκύπτουν τα ακόλουθα:

### Προσόντα

Σε καμιά από τις χώρες δεν απαιτούνται ιδιαίτερα ακαδημαϊκά προσόντα για την πρόσληψη ενός σχολικού βοηθού/συνοδού.

Στην Ομοσπονδιακή Δημοκρατία της Γερμανίας, με βάση το εκπαιδευτικό σύστημα, η σχολική πολιτική αποτελεί αποκλειστική ευθύνη των αντίστοιχων ομόσπονδων κρατών. Για τον λόγο αυτό, δεν υπάρχει ενιαία ρυθμιζόμενη διαδικασία για την επιλογή ή τη χρήση σχολικών συνοδών (που ονομάζονται επίσης «βοηθοί ένταξης», «βοηθοί σχολείων» ή «αποκλειστικοί συνοδοί»). Η χρήση τους είναι ευέλικτη και συχνά περιορισμένης χρονικής διάρκειας. Τα προσόντα τους δεν καθορίζονται με ακρίβεια, επειδή δεν υπάρχει δεσμευτική περιγραφή του επαγγελματικού πεδίου (σχέδιο υπηρεσίας). Κατά συνέπεια, οι σχολικοί συνοδοί/βοηθοί μπορούν να προσληφθούν με ή χωρίς προηγούμενη εκπαιδευτική ή κοινωνική πείρα.

Στην Ελλάδα τα απαιτούμενα προσόντα για την πρόσληψη ειδικού βοηθητικού προσωπικού (Ε.Β.Π.) είναι οποιοσδήποτε πανεπιστημιακός τίτλος ή δίπλωμα ή απολυτήριο τίτλος δευτεροβάθμιας ή μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής, ανεξαρτήτως ειδικότητας.

Στο Ηνωμένο Βασίλειο δεν υπάρχουν εθνικές επίσημες απαιτήσεις, για να ασκήσει κάποιος το συγκεκριμένο επάγγελμα, αν και στην πράξη μαθήματα κολλεγίου και σχετικά προσόντα είναι πιθανό να βοηθήσουν στην επαγγελματική ανέλιξη.

## Πώς διορίζονται και πού υπάγονται;

Στην Ομοσπονδιακή Δημοκρατία της Γερμανίας η επιλογή του σχολικού βοηθού μπορεί να γίνει από τους γονείς (μοντέλο γονέα-εργοδότη), από υπηρεσίες ειδικής αγωγής ή από τη σχολική αρχή.

Στην Ελλάδα η ειδική αγωγή και εκπαίδευση ατόμων με αναπηρία ή με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες ρυθμίζεται με τον Νόμο 3699. Σύμφωνα με το άρθρο 23, η επιλογή του ειδικού βοηθητικού προσωπικού γίνεται από το Υπηρεσιακό Συμβούλιο Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Υ.Σ.Ε.Ε.Π.). Για την επιλογή Ε.Β.Π. υπάρχουν αξιολογικοί πίνακες στους οποίους κατατάσσονται οι υποψήφιοι ανάλογα, σύμφωνα με μοριοδοτούμενα κριτήρια.

Στο Ηνωμένο Βασίλειο οι σχολικοί βοηθοί/συνοδοί προσλαμβάνονται απευθείας από τα σχολεία και κάποια από αυτά τα διαχειρίζονται οι τοπικές αρχές.

Όσον αφορά στον ρόλο των γονέων στην πρόσληψη, στη Γερμανία οι γονείς μπορούν να έχουν λόγο στην επιλογή του σχολικού βοηθού (με το μοντέλο γονέα-εργοδότη), ενώ στην Ελλάδα και στο Ηνωμένο Βασίλειο δεν αναφέρεται κάτι τέτοιο στις απαντήσεις. Στη Γαλλία οι συνοδοί μπορεί να είναι δημόσιοι υπάλληλοι ή συμβασιούχοι, αλλά υπάρχει και η δυνατότητα τον ρόλο του συνοδού να τον ασκούν οι ίδιοι οι γονείς σε εθελοντική βάση.

## Καθήκοντα




Μέσα από τη μελέτη προκύπτει πως ο ρόλος του συνοδού/βοηθού είναι κοινός και αφορά στην επαρκή και ουσιαστική υποστήριξη των μαθητών με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες και αναπηρίες. Επιπλέον, ένας συνοδός πρέπει να εξασφαλίζει το δικαίωμα των μαθητών στην εκπαίδευση, να ενισχύει στην κοινωνική τους ενσωμάτωση, να προάγει τη συναισθηματική τους ασφάλεια κ.ά.

Στην Ομοσπονδιακή Δημοκρατία της Γερμανίας σημειώνεται ότι τα καθήκοντα των βοηθών διαφοροποιούνται αναλόγως των προσόντων τους σε σχέση με τις ανάγκες των μαθητών, κάτι που δε συμβαίνει στην Ελλάδα και στην Αγγλία. Αναλυτικά τα καθήκοντα των σχολικών βοηθών/συνοδών ειδικής εκπαίδευσης αναφέρονται στις σελ. 9-12.




## Αξιολόγηση


Στην Ελλάδα και στο Ηνωμένο Βασίλειο, η αξιολόγηση του βοηθητικού προσωπικού γίνεται σε σχολικό επίπεδο, ενώ στην Ομοσπονδιακή Δημοκρατία της Γερμανίας κατά κανόνα την ευθύνη για την εκτέλεση των καθηκόντων του συνοδού/βοηθού την έχει ο παροχέας υπηρεσιών. Ωστόσο, όπως αναφέρεται στην απάντηση, η ουσιαστική και διαφανής παρακολούθηση των υπηρεσιών αυτών δεν είναι πάντα εφικτή κι έτσι η αποτελεσματικότητα της σχολικής υποστήριξης δεν είναι μετρήσιμη.


**ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΝΟΠΤΙΚΩΝ ΑΠΑΝΤΗΣΕΩΝ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΑΝΑ ΕΡΩΤΗΜΑ**

<p>1.</p>	<p><b>Ποια είναι τα προσόντα των σχολικών βοηθών/συνοδών ειδικής εκπαίδευσης;</b></p>
 <p><b>Γερμανία</b></p>	<p>Τα προσόντα δεν καθορίζονται με ακρίβεια, επειδή δεν υπάρχει δεσμευτική περιγραφή του επαγγελματικού πεδίου (σχέδιο υπηρεσίας). Κατά συνέπεια, ως σχολικοί συνοδοί/βοηθοί μπορεί να χρησιμοποιηθούν άτομα με ή χωρίς προηγούμενη εκπαιδευτική ή κοινωνική πείρα.</p> <p>Υποψήφιοι σχολικοί συνοδοί μπορεί να είναι, μεταξύ άλλων, εθελοντές, πρώην κοινοτικοί παροχείς υπηρεσιών, ειδικοί εκπαιδευτικοί, κοινωνικοί θεραπευτές, αλλά και άτομα με ειδικά πρόσθετα προσόντα στη θεραπευτική παιδαγωγική και κοινωνική παιδαγωγική.</p>
 <p><b>Ελλάδα</b></p>	<p>Τα απαιτούμενα προσόντα για την πρόσληψη Ε.Β.Π. είναι οποιοσδήποτε πανεπιστημιακός τίτλος ή δίπλωμα ή απολυτήριο τίτλος δευτεροβάθμιας ή μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής, ανεξαρτήτως ειδικότητας.</p> <p>Οι υποψήφιοι/ες πρέπει να είναι ηλικίας από 18 έως 65 ετών.</p>
 <p><b>Ηνωμένο Βασίλειο</b></p>	<p>Δεν υπάρχουν επίσημες εθνικές απαιτήσεις, για να ασκήσει κάποιος το συγκεκριμένο επάγγελμα, αν και στην πράξη μαθήματα κολλεγίου και σχετικά προσόντα είναι πιθανό να βοηθήσουν στην επαγγελματική ανέλιξη.</p> <p>Τα σχετικά μαθήματα κολλεγίων μπορεί να περιλαμβάνουν τα ακόλουθα:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Πιστοποιητικό επιπέδου 2 και 3 για την υποστήριξη της διδασκαλίας και της μάθησης στα σχολεία.</li> <li>• Δίπλωμα επιπέδου 3 παιδικής μέριμνας και εκπαίδευσης.</li> <li>• Επίπεδο T στην εκπαίδευση και τη φροντίδα των παιδιών.</li> </ul> <p>Οι σχετικές πρακτικές περιλαμβάνουν τα ακόλουθα:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Επίπεδο 2 Επαγγελματία Πρώτων Ετών.</li> <li>• Επίπεδο 3 Εκπαιδευτικού Πρώτων Ετών.</li> <li>• Επίπεδο 3 Βοηθού Διδασκαλίας.</li> </ul>





2.	Πώς διορίζονται και πού υπάγονται;
 <p><b>Γερμανία</b></p>	<p>Δεν υπάρχει ενιαία ρυθμιζόμενη διαδικασία για την επιλογή ή τη χρήση σχολικών συνοδών. Η επιλογή του σχολικού βοηθού μπορεί να γίνει από τους γονείς (μοντέλο γονέα-εργοδότη), από υπηρεσίες ειδικής αγωγής ή από τη σχολική αρχή.</p> <p>Κατά κανόνα, οι σχολικοί βοηθοί δεν ανήκουν στο προσωπικό της σχολικής μονάδας. Αυτό προκύπτει από τον αντίστοιχο νόμο του κρατικού σχολείου. Ωστόσο, οι σχολικές αρχές διατηρούν επαφές με πιθανούς εργοδότες σχολικών συνοδών, ιδίως με οργανισμούς όπως φιλανθρωπικά ιδρύματα.</p> <p>Με το μοντέλο γονέα-εργοδότη οι ίδιοι οι γονείς προσλαμβάνουν τον συνοδό, ο οποίος δεν επιτρέπεται να είναι στενός συγγενής. Ο εργαζόμενος σχολικός βοηθός πρέπει να παραδίδει μηνιαίως χρονοδιάγραμμα στον παροχέα κοινωνικών υπηρεσιών (Υπηρεσία Κοινωνικής Πρόνοιας ή Υπηρεσία Κοινωνικής Πρόνοιας των Νέων) και στη συνέχεια οι γονείς αποζημιώνονται για τον μισθό του.</p>
 <p><b>Ελλάδα</b></p>	<p>Η επιλογή του ειδικού βοηθητικού προσωπικού γίνεται από το Υπηρεσιακό Συμβούλιο Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Υ.Σ.Ε.Ε.Π.). Ο διορισμός των μελών Ε.Β.Π. διενεργείται με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, βάσει της σειράς κατάταξής τους στους τελικούς αξιολογικούς πίνακες, καθώς και των δηλωθεισών προτιμήσεων. Η σειρά κατάταξης γίνεται με μοριοδοτούμενα ακαδημαϊκά κριτήρια, με σχετική προϋπηρεσία και κοινωνικά κριτήρια. (Παράρτημα)</p>
 <p><b>Ηνωμένο Βασίλειο</b></p>	<p>Οι σχολικοί βοηθοί/συνοδοί προσλαμβάνονται απευθείας από σχολεία. Ορισμένα σχολεία (περίπου το ένα τρίτο των σχολείων δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και περίπου το 75% των δημοτικών) τυγχάνουν διαχείρισης από τις τοπικές αρχές. Σε αυτές τις περιπτώσεις οι τοπικές αρχές λαμβάνουν τον ρόλο του εργοδότη.</p>



3.	Ποια είναι τα καθήκοντά τους;
 <p><b>Γερμανία</b></p>	<p>Τα καθήκοντα είναι ανάλογα με τις ανάγκες των μαθητών και τα προσόντα των βοηθών.</p> <p>Το προσωπικό με προηγούμενη εκπαιδευτική πείρα υποστηρίζει τους μαθητές:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• σε θέματα κινητικότητας,</li> <li>• σε θέματα ατομικής/προσωπικής φροντίδας, σίτισης και ένδυσης,</li> <li>• όσον αφορά τον προσανατολισμό στο σχολείο, προκειμένου να αποφεύγονται κίνδυνοι τόσο για τον ίδιο τον μαθητή όσο και τους άλλους και προστατεύει από τάσεις διαφυγής.</li> </ul> <p>Το προσωπικό με προηγούμενη εκπαιδευτική πείρα και εξειδίκευση:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• υποστηρίζει τους μαθητές σε θέματα επικοινωνίας με τη χρήση σχετικών συστημάτων, όπως σημάτων/εικονογραμμάτων/ηλεκτρονικών ηχείων,</li> <li>• υποστηρίζει και συνοδεύει τον μαθητή, για να συμμετέχει στο κοινωνικό πλαίσιο της μαθησιακής ομάδας/τάξης,</li> <li>• δημιουργεί ευκαιρίες για αλληλεπίδραση,</li> <li>• υποστηρίζει τους μαθητές στον τομέα της βασικής φροντίδας, στη χρήση της τουαλέτας και σε θέματα υγιεινής.</li> </ul> <p>Το προσωπικό με ειδίκευση:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• βοηθά τους μαθητές ως προς την απουσία κοινωνικών δεξιοτήτων, απόσπαση προσοχής, απουσία επιμονής και υπομονής, παρέχοντας κίνητρα και σχεδιάζοντας το μαθησιακό περιβάλλον, ώστε να μην αποσπάται η προσοχή τους,</li> <li>• υποστηρίζει τους μαθητές για την αποφυγή κινδύνων που προκύπτουν από εξαιρετικά δύσκολη συμπεριφορά και καταστέλλει και ελέγχει επιθετικές συμπεριφορές,</li> <li>• υποστηρίζει τους μαθητές που παρουσιάζουν έντονη εξάρτηση, π.χ. συναισθηματική αστάθεια με συμπτώματα κατάθλιψης και σοβαρών δυσκολιών επαφής επικοινωνίας,</li> <li>• δομεί την καθημερινή ρουτίνα των μαθητών και παρέχει προσανατολισμό λόγω ψυχολογικών συμπτωμάτων (διαταραχή φάσματος αυτισμού),</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• υποστηρίζει τη ρύθμιση του παλμού, καταστέλλει και ελέγχει λεκτικές και σωματικές ενέργειες εναντίον του εαυτού του και άλλων,</li> <li>• υποστηρίζει τη μείωση των σαφών τάσεων απόσυρσης και άρνησης, καθώς και την άρνηση φοίτησης στο σχολείο και εξετάζει την ατομική βιογραφική μάθηση και το κοινωνικό πλαίσιο.</li> </ul>
 <p><b>Ελλάδα</b></p>	<p>Τα καθήκοντα και οι υποχρεώσεις του Ε.Β.Π. που υποστηρίζει μαθητές στα σχολεία πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας γενικής και επαγγελματικής εκπαίδευσης ορίστηκαν τον Μάιο του 2018. Σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση 88348/Δ3/30-05-2018 (ΦΕΚ Β΄ 2038):</p> <p>«Το Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Υποδέχεται τους υποστηριζόμενους μαθητές κατά τον οριζόμενο χρόνο υποδοχής του σχολικού προγράμματος, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, και φροντίζει για την ασφαλή αποχώρηση των μαθητών.</li> <li>2. Υποστηρίζει τους μαθητές σε θέματα καθημερινής διαβίωσης, αυτοεξυπηρέτησης, προσωπικής υγιεινής και φροντίδας, αγωγής τουαλέτας, σίτισης, ένδυσης, κινητικότητας και σε άλλα θέματα ανάλογα με τις ιδιαίτερες ανάγκες των μαθητών.</li> <li>3. Υποστηρίζει τους μαθητές καθ' όλη τη διάρκεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας, τόσο κατά τη διάρκεια των μαθημάτων όσο και κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων, καθώς και σε όλες τις δραστηριότητες της σχολικής ζωής, όπως περιπάτους, διδακτικές επισκέψεις, εκδρομές και κάθε είδους εκδήλωση που οργανώνει το σχολείο. Σε καμία περίπτωση το Ε.Β.Π. δεν υποκαθιστά τον εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος έχει την ευθύνη εκπαίδευσης του μαθητή.</li> <li>4. Συνεργάζεται με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων, έχει ενεργό ρόλο στην εκπαιδευτική διαδικασία, σύμφωνα με τις οδηγίες των εκπαιδευτικών, και ενθαρρύνει τη συμμετοχή των μαθητών στις διάφορες δραστηριότητες μέσα και έξω από την τάξη, ακολουθώντας το ημερήσιο πρόγραμμα του σχολείου.</li> </ol>

5. Συμμετέχει στη διερεύνηση των αναγκών και στη διαμόρφωση του εξατομικευμένου προγράμματος εκπαίδευσης των μαθητών, υποβάλλοντας ανάλογες προτάσεις στους εκπαιδευτικούς στο πεδίο των αρμοδιοτήτων του.
6. Εισηγείται συγκεκριμένο πρόγραμμα, σύμφωνα με τις ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες των μαθητών, το οποίο καταρτίζεται από τον διευθυντή του σχολείου, μετά από συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς των τμημάτων των μαθητών.
7. Συνεργάζεται με τους γονείς των μαθητών που υποστηρίζει, ενημερώνεται για τις ιδιαίτερες ανάγκες αυτών και ενημερώνει για θέματα της αρμοδιότητάς του, σε συνεργασία με τον διευθυντή του σχολείου.
8. Σε περίπτωση βραχύχρονης απουσίας των μαθητών που υποστηρίζει από οποιαδήποτε δραστηριότητα του σχολικού προγράμματος, αναλαμβάνει εργασίες που τα όργανα διοίκησης του σχολείου δύνανται να αναθέσουν, είτε εντός του σχολικού χώρου είτε εκτός αυτού, σε προγραμματισμένη δραστηριότητα του σχολείου. Σε περίπτωση μακροχρόνιας απουσίας των υποστηριζόμενων μαθητών, με απόφαση του Περιφερειακού Διευθυντή Εκπαίδευσης ύστερα από πρόταση του Περιφερειακού Υπηρεσιακού Συμβουλίου Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Π.Υ.Σ.Ε.Ε.Π.), τοποθετείται για την άσκηση καθηκόντων σε άλλη σχολική μονάδα για την υποστήριξη μαθητή/ών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, για τον/τους οποίο/ους έχει εκδοθεί απόφαση έγκρισης υποστήριξης.
9. Συμμετέχει ισότιμα στον Σύλλογο Διδασκόντων της σχολικής μονάδας που υπηρετεί και λαμβάνει μέρος στις δραστηριότητες και στις αποφάσεις.
10. Δεν απαλλάσσεται από γενικά ή ειδικά καθήκοντα και από την ανάληψη εργασιών που τα όργανα διοίκησης του σχολείου μπορεί να του αναθέσουν στο πλαίσιο της ίσης μεταχείρισης με τα υπόλοιπα μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων.
11. Κατά την ώρα των διαλειμμάτων φροντίζει για την κάλυψη των αναγκών των μαθητών και συνεργάζεται με τους εφημερεύοντες.
12. Ο διευθυντής του σχολείου σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων εξασφαλίζει χρόνο διαλείμματος δεκαπέντε (15)

	<p>λεπτών στο Ε.Β.Π. κατά τη διάρκεια του ημερήσιου προγράμματος.</p> <p>13. Το εβδομαδιαίο υποχρεωτικό ωράριο του υποστηρικτικού έργου του Ε.Β.Π. καθορίζεται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις για το ωράριο του Ε.Β.Π. και σε καμία περίπτωση ο χρόνος παραμονής του στη σχολική μονάδα δεν μπορεί να είναι α) μικρότερος του διδακτικού ωραρίου των υποστηριζόμενων μαθητών και β) μεγαλύτερος του εργασιακού ωραρίου των τριάντα (30) ωρών την εβδομάδα».</p>
 <p><b>Ηνωμένο Βασίλειο</b></p>	<p>Οι σχολικοί βοηθοί/συνοδοί υποστηρίζουν τους εκπαιδευτικούς στη βοήθεια που παρέχεται σε παιδιά με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες και αναπηρίες.</p> <p>Τα καθήκοντά τους, όπως αναφέρονται στον επίσημο ιστότοπο της Εθνικής Υπηρεσίας Σταδιοδρομίας, είναι τα ακόλουθα:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ετοιμάζουν μαθησιακό υλικό υπό την επίβλεψη του δασκάλου.</li> <li>• Εργάζονται μέσα ή έξω από την τάξη με άτομα ή ομάδες.</li> <li>• Προσαρμόζουν την υποστήριξη ανάλογα με τις ανάγκες.</li> <li>• Φροντίζουν για τη σωματική, κοινωνική και συναισθηματική ευημερία των παιδιών.</li> <li>• Δημιουργούν ένα ενθαρρυντικό περιβάλλον.</li> <li>• Δίνουν πληροφορίες και βοήθεια στους εκπαιδευτικούς.</li> <li>• Τηρούν αρχεία και παρακολουθούν συνεδριάσεις (review meetings).</li> </ul>

<p><b>4.</b></p>	<p><b>Πώς αξιολογούνται;</b></p>
 <p><b>Γερμανία</b></p>	<p>Κατά κανόνα, την ευθύνη για την εκτέλεση των καθηκόντων του συνοδού/βοηθού την έχει ο παροχέας υπηρεσιών. Η ουσιαστική και διαφανής παρακολούθηση των υπηρεσιών αυτών δεν είναι πάντα εφικτή λόγω έλλειψης χρόνου και οικονομικών πόρων. Αυτό σημαίνει επίσης ότι η εξέλιξη και η αποτελεσματικότητα της σχολικής υποστήριξης συχνά δεν είναι μετρήσιμες ή επαληθεύσιμες.</p>

 <b>Ελλάδα</b>	<p>Σύμφωνα με το Προεδρικό Διάταγμα 152, άρθρο 23<sup>1</sup>, το Ε.Β.Π. αξιολογείται από τους διευθυντές των σχολικών μονάδων στις οποίες υπηρετεί.</p>
 <b>Ηνωμένο Βασίλειο</b>	<p>Η αξιολόγηση του προσωπικού γίνεται σε σχολικό επίπεδο.</p>

<sup>1</sup> [ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 152 ΦΕΚ Α' 240 /5 .11.2013](#) - Αξιολόγηση των εκπαιδευτικών της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ**

### **ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΣΤΗΝ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**

Η σειρά κατάταξης μεταξύ των υποψηφίων καθορίζεται με βάση τα ακόλουθα μοριοδοτούμενα κριτήρια:

#### **A. Ακαδημαϊκά κριτήρια**

Ο βαθμός απολυτηρίου επαγγελματικού λυκείου ή απολυτηρίου τεχνικού επαγγελματικού εκπαιδευτηρίου, τεχνικό-επαγγελματικού λυκείου ή ενιαίων πολυκλαδικών λυκείων πέντε δέκατα της μονάδας (0,5) για κάθε βαθμό άνω του δέκα (10), καθώς και κλάσματα αυτής με αναγωγή στο δεύτερο δεκαδικό ψηφίο, ενώ για το πτυχίο ή δίπλωμα ινστιτούτου επαγγελματικής κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.) ή «Τάξης Μαθητείας ΕΠΑ.Λ.» ογδόντα πέντε εκατοστά (0,85) της μονάδας για κάθε βαθμό άνω του δέκα(10). Ο βαθμός πτυχίου ή διπλώματος των Ι.Ε.Κ. και της «Τάξης Μαθητείας» των ΕΠΑ.Λ. αναγράφεται στη βεβαίωση του Οργανισμού Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης - Εθνικού Οργανισμού Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ο.Ε.Ε.Κ.-Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.)

#### **B. Προϋπηρεσία**

1. Προϋπηρεσία στον κλάδο με τον οποίο μετέχει ο υποψήφιος στη διαδικασία πρόσληψης αναπληρωτών Ε.Β.Π. στον δημόσιο τομέα (εκτός από αυτήν που έχει αποκτηθεί σε θέση αναπληρωτή σε σχολικές μονάδες ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης (Σ.Μ.Ε.Α.Ε.) ή στην εξειδικευμένη υποστήριξη) ή στον ιδιωτικό τομέα με σχέση εξαρτημένης εργασίας η οποία έχει αποκτηθεί μετά την κτήση του βασικού τίτλου σπουδών, μισή (0,50) μονάδα για κάθε εξάμηνο και μέχρι τρεις (3) μονάδες. Η προϋπηρεσία στον ιδιωτικό τομέα αποδεικνύεται με βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα και βεβαίωση του φορέα που πραγματοποιήθηκε. Διάστημα προϋπηρεσίας μεγαλύτερο ή ίσο των δεκαπέντε ημερών για τη συμπλήρωση εξαμήνου στρογγυλοποιείται σε εξάμηνο, ενώ διάστημα μικρότερο των δεκαπέντε ημερών δε στρογγυλοποιείται σε εξάμηνο. Στη βεβαίωση του φορέα απασχόλησης, η οποία πρέπει να συμφωνεί με τη βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα ή τα μηχανογραφικά δελτία ασφάλισης που υποχρεωτικά υποβάλλει ο υποψήφιος, πρέπει να αναγράφεται υποχρεωτικά το χρονικό διάστημα απασχόλησης, καθώς και οι ώρες απασχόλησης, στοιχεία τα οποία λαμβάνονται υπόψη για τη μοριοδότηση του υποψηφίου.  
Προϋπηρεσία των υποψηφίων η οποία αποκτήθηκε κατά τη διάρκεια συμμετοχής τους σε εταιρείες ή με εμπορική ιδιότητα, κατά την έννοια των άρθρων 32 και 31 παράγραφος 3 του Ν. 3528/2007, δε μοριοδοτείται.
2. Προϋπηρεσία που αποκτήθηκε σε θέση αναπληρωτή σε Σ.Μ.Ε.Α.Ε. ή στην εξειδικευμένη υποστήριξη στον ίδιο κλάδο της προς πλήρωση θέσης

υπολογίζεται στο σύνολό της και μοριοδοτείται με είκοσι πέντε εκατοστά (0,25) της μονάδας για κάθε μήνα.

Προϋπηρεσία μεγαλύτερη ή ίση των δεκαπέντε (15) ημερών στρογγυλοποιείται σε μήνα. Προϋπηρεσία μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών δεν υπολογίζεται.

Η συμμετοχή σε προγράμματα απόκτησης εργασιακής εμπειρίας ανέργων (Προγράμματα Stage) και η πρακτική άσκηση δεν προσμετρώνται ως προϋπηρεσία και δε μοριοδοτούνται.

## Γ. Κοινωνικά κριτήρια

ΠΙΝΑΚΑΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ																					
<b>1. ΧΡΟΝΟΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ (200 μονάδες για 4 μήνες ανεργίας και 75 μονάδες ανά μήνα ανεργίας άνω των 4 μηνών, με ανώτατο όριο τους 12 μήνες)</b>																					
μήνες	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12 και άνω									
μονάδες	0	0	0	200	275	350	425	500	575	650	725	800									
<b>2. ή 3. ΠΟΛΥΤΕΚΝΟΣ Η΄ ΤΕΚΝΟ ΠΟΛΥΤΕΚΝΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ (50 μονάδες για κάθε τέκνο)</b>																					
αριθμός τέκνων	3*			4	5	6	7	8	9	10	11	12	....								
μονάδες	150			200	250	300	350	400	450	500	550	600	....								
*αφορά μόνο τις ειδικές περιπτώσεις <u>πολυτεκνίας</u> με τρία (3) τέκνα																					
<b>4. ή 5. ΤΡΙΤΕΚΝΟΣ Η΄ ΤΕΚΝΟ ΤΡΙΤΕΚΝΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ (40 μονάδες για κάθε τέκνο)</b>																					
αριθμός τέκνων	3																				
μονάδες	120																				
<b>6. ΑΝΗΛΙΚΑ ΤΕΚΝΑ (30 μονάδες για καθένα από τα δύο πρώτα τέκνα και 50 μονάδες για το τρίτο)</b>																					
αριθμός τέκνων	1	2	3																		
μονάδες	30	60	110																		
<b>7. ή 8. ΓΟΝΕΑΣ Η΄ ΤΕΚΝΟ ΜΟΝΟΓΟΝΕΪΚΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ (50 μονάδες για κάθε τέκνο)</b>																					
αριθμός τέκνων	1	2	3	4	5																
μονάδες	50	100	150	200	250																
<b>9. ΒΑΘΜΟΣ ΒΑΣΙΚΟΥ ΤΙΤΛΟΥ (για ΠΕ και ΤΕ οι μονάδες του βασικού τίτλου με 2 δεκαδικά ψηφία πολλαπλασιάζονται με το 40, ενώ για ΔΕ με το 20)</b>																					
κατηγορίες ΠΕ & ΤΕ	5	...	5,5	...	6	...	6,5	...	7	...	7,5	...	8	...	8,5	...	9	...	9,5	...	10
κατηγορία ΔΕ	10	...	11	...	12	...	13	...	14	...	15	...	16	...	17	...	18	...	19	...	20
μονάδες	200	...	220	...	240	...	260	...	280	...	300	...	320	...	340	...	360	...	380	...	400
<b>10. ΕΜΠΕΙΡΙΑ (7 μονάδες ανά μήνα εμπειρίας και έως 60 μήνες)</b>																					
μήνες εμπειρίας	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	...	57	58	59	60 και άνω		
μονάδες	7	14	21	28	35	42	49	56	63	70	77	84	91	98	...	399	406	413	420		
<b>11. ΑΝΑΠΗΡΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΜΕ ΠΟΣΟΣΤΟ ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ 50% (το ποσοστό αναπηρίας πολλαπλασιάζεται με το συντελεστή "3")</b>																					
ποσοστό αναπηρίας	50%	...	60%	...																	
μονάδες	150	...	180	...																	
<b>12. ΑΝΑΠΗΡΙΑ ΓΟΝΕΑ, ΤΕΚΝΟΥ, ΑΔΕΛΦΟΥ Ή ΣΥΖΥΓΟΥ (το ποσοστό αναπηρίας πολλαπλασιάζεται με το συντελεστή "2")</b>																					
ποσοστό αναπηρίας	50%	...	60%	...	67%	...	70%	...													
μονάδες	100	...	120	...	134	...	140	...													

Σε περίπτωση ισοβαθμίας, προηγούνται οι κάτοχοι πτυχίου ή διπλώματος Ι.Ε.Κ. ή «Τάξης Μαθητείας» ΕΠΑ.Λ. μετά την απαραίτητη πιστοποίηση, οι οποίοι κατατάσσονται μεταξύ τους σύμφωνα με την ημεροχρονολογία κτήσης της πιστοποίησης και εφόσον ο χρόνος αυτός συμπίπτει με τον βαθμό πτυχίου. Ακολουθούν οι κάτοχοι πτυχίου ΕΠΑ.Λ., Τ.Ε.Ε., Τ.Ε.Λ. ή ενιαίων πολυκλαδικών λυκείων, οι οποίοι κατατάσσονται μεταξύ τους με την ίδια ως ανωτέρω διαδικασία. Εάν και πάλι προκύψει ισοβαθμία, γίνεται κλήρωση παρουσία των ενδιαφερομένων.